

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usługi może wiązać się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE, w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany posiadać Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej do klauzuli POUFNE III stopnia zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (tj.Dz.U.2025.1209).

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę ochrony obiektów osób i mienia Sądu Rejonowego w Piasecznie w skład której wchodzi:

- I. ochrona budynku Sądu Rejonowego w Piasecznie przy ul. Tadeusza Kościuszki 14,
- II. monitoring Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Piasecznie przy ul. Puławskiej 32E/17;
- III. ochrona budynku Sądu zlokalizowanego w Górze Kalwarii, przy ul. Dominikańskiej 9 bud. 29;
- IV. świadczenie usług konwojowania wartości pieniężnych oraz przesylek zawierających informacje niejawne.

I

Ochrona budynku Sądu Rejonowego w Piasecznie przy ul. Tadeusza Kościuszki 14

1. Wymagany stan etatowy pracowników ochrony oraz uprawnienia pracowników:

W okresie obowiązywania zamówienia, wymaga się wystawienie następujących posterunków z minimalną liczbę pracowników Wykonawcy, przewidywanych do realizacji przedmiotu zamówienia jest 13 osób, w tym:

- 1.1.co najmniej 3 (trzema) osobami, które pełnić będą obowiązki szefa zmiany, które zostały wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadają aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- 1.2.co najmniej 6 (sześcioma) osobami do ochrony obiektu, które zostały wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadają aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w tym co najmniej 3 (trzema) osobami posiadającymi aktualne badania pod kątem pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące, których częstotliwość określa uprawniony do tego lekarz (art. 10 Ustawy Prawo Atomowe z dnia 29 listopada 2000 r. (tj.Dz.U.2023.1173 z późn.zm.), oraz odbyły szkolenie z zakresu obsługi urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu typu ADANI BV 5030 a także szkolenie z zakresu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (tj.Dz.U.2023.1173 z późn.zm.) oraz w tym co najmniej 2 (dwoma) osobami do konwojowania wartości pieniężnych i/lub dokumentów niejawnych (konwój jednoosobowy), wpisanymi na listę kwalifikowanych

- pracowników ochrony fizycznej, posiadającą aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz posiadającą dopuszczenie pracownika ochrony do pracy z bronią palną bojową z ustawą z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (tj.Dz.U.2022.2516), posiadającą pozwolenie na broń,
- 1.3. co najmniej 2 (dwoma) osobami z grupy interwencyjnej (tj. co najmniej 1 grupą interwencyjną), które zostały wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadają aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz posiadającą dopuszczenie pracownika ochrony do pracy z bronią palną bojową z ustawą z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (tj.Dz.U.2022.2516), posiadającą pozwolenie na broń,
- 1.4. co najmniej 2 (dwoma) osobami do konwojowania wartości pieniężnych i/lub dokumentów niejawnych (konwój dwuosobowy) z użyciem środka transportu, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadającą aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz posiadającą dopuszczenie pracownika ochrony do pracy z bronią palną bojową z ustawą z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (tj.Dz.U.2022.2516), posiadającą pozwolenie na broń.
- 1.5. Każda z wyżej wymienionych osób skierowanych do wykonywania usługi musi posiadać aktualne w okresie wykonywania umowy poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „POUFNE” lub wyższej, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209), wystawione zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (Dz.U.2020.1256), oraz aktualne zaświadczenie ukończenia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW, SKW albo Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

2. Rodzaj pełnionej służby, obsada, dyslokacja i czas pełnienia:

2.1. Posterunki:

- 2.1.1. PS-1 – posterunek stały jednoosobowy całodobowy (w godz. 7.00 -7.00 dnia następnego),
- 2.1.2. PS-2 – posterunek stały jednoosobowy całodobowy (w godz. 7.00 -7.00 dnia następnego),
- 2.1.3. PS-3 – posterunek stały jednoosobowy wystawiany tylko w dni robocze w godzinach 7.00 –19.00.

2.2. Dyslokacja służby:

- 2.2.1. PS-1 – pomieszczenie monitoringu,
- 2.2.2. PS-2 – wejście-wyjście główne,
- 2.2.3. PS-3 – wejście-wyjście, wejście –wyjście służbowe, patrolowanie terenu wewnętrznego.

3. Wyposażenie służby.

3.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyposażył obiekt w:

- 3.1.1. Ręczny mobilny detektor płynów – 1 szt.,
- 3.1.2. System Kontroli obchodowej (zwany dalej SKO) umożliwiający obsługę co najmniej 16 punktów kontrolnych w budynku i 4 punktów kontrolnych na zewnątrz budynku. Lokalizację punktów kontrolnych wskaże Zamawiający. Wykonawca będzie przysyłał w formie elektronicznej raporty z patroli w cyklu dobowym na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub udostępni wskazanemu

przedstawicielowi Zamawiającego zdalny wgląd do raportów przez okres trwania usługi.

3.2. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji usługi wyposażone były:

- 3.2.1. Paralizator elektryczny (niewymagający zezwolenia) – 3 szt.
- 3.2.2. Ręczny miotacz gazu (niewymagający zezwolenia) – 3 szt.
- 3.2.3. Pałka wielofunkcyjna typu „TONFA” – 3 szt.
- 3.2.4. Kajdanki – 3 szt.
- 3.2.5. Ręczny detektor metalu – 3 szt.
- 3.2.6. Radiotelefon przenośny – 3 szt.
- 3.2.7. Telefon komórkowy (alarmowy) – 1 szt.
- 3.2.8. Rękawiczki jednorazowe – w ilości zapewniającej miesięczne zapotrzebowania osób skierowanych do realizacji zadania,
- 3.2.9. Podręczne środki ochrony osobistej tj. żel/płyn dezynfekujący ręce – w ilościach zapewniających miesięczne zapotrzebowanie osób skierowanych do realizacji zadania,
- 3.2.10. W przypadku wprowadzania na terytorium Rzeczypospolitej stanów zagrożenia oraz podejmowanych w związku z tym decyzji, zarządzeń przez Prezesa i Dyrektora Sądu Wykonawca ma obowiązek zapewnić środki ochronne w postaci: kombinezonów ochronnych, masek ochronnych, przyłbic, gogli ochronnych, ochraniaczy na obuwie, innych niezbędnych środków stanowiących artykuły ochrony osobistej wymaganych na obiekcie Sądu.

4. Zadania, umundurowanie i wyposażenie na posterunkach.

4.1. Posterunek stały całodobowy nr PS-1 (pomieszczenie monitoringu).

Pracownik ochrony pełniący służbę na tym posterunku pełni rolę dowódcy zmiany, podlega kierownictwu firmy sprawującej ochronę oraz kierownictwu Sądu. Winien, być umundurowany i wyposażony w: paralizator elektryczny, ręczny miotacz gazu, kajdanki, radiotelefon przenośny, telefon komórkowy.

Do jego obowiązków należy:

- 4.1.1. Nadzorowanie i kierowanie pracą podległych pracowników ochrony na danej zmianie;
- 4.1.2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu;
- 4.1.3. Wydawanie środków przymusu bezpośredniego i prowadzenie ich ewidencji;
- 4.1.4. Załączanie i wyłączanie systemów alarmowych, kontrolowanie ich sprawności, zgłaszanie ewentualnych usterek i podejmowanie działań mających na celu ich usunięcie;
- 4.1.5. Dokonanie obchodu po przyjęciu zmiany obszaru zewnętrznego i wewnętrznego z wykorzystaniem SKO;
- 4.1.6. Dokonywanie obchodów obiektu w celu ustalenia bieżącej sytuacji, stanu zagrożenia i ochrony newralgicznych punktów jak również w celu kontroli toku pełnionej służby na podległych posterunkach;
- 4.1.7. Nadzorowanie systemów monitorowania obiektu oraz podejmowanie działań związanych z ich zadziałaniem, zmierzających do wykrycia i ujęcia sprawców zagrożenia oraz do minimalizacji ewentualnych szkód;
- 4.1.8. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek publiczny;

- 4.1.9. Sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych tj.: zamki, kłódki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie (po zakończeniu godzin urzędowania);
 - 4.1.10. Kontrola obiektu pod względem, bezpieczeństwa, przeciwpożarowym, awarii instalacji kanalizacyjnych, c.o. itp.;
 - 4.1.11. Zwracanie uwagi na podejrzane osoby oraz pozostawione torby, plecaki mogące zawierać ładunek wybuchowy.
 - 4.1.12. Reagowanie (skuteczne) w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia – zwłaszcza na sygnały alarmowe odebrane od pracowników sądu i prokuratury;
 - 4.1.13. Prowadzenie depozytu niebezpiecznych przedmiotów oraz związanej z tym dokumentacji;
 - 4.1.14. Prowadzenie dokumentacji służbowej związanej z tokiem pełnionej służby;
 - 4.1.15. Wykonywanie poleceń i zarządzeń kierownictwa Sądu, dotyczących ochrony obiektu;
 - 4.1.16. Współpraca z funkcjonariuszami Policji będącymi na służbie przebywającymi w obiekcie;
 - 4.1.17. Wykonywanie i realizacja założeń ujętych w Instrukcji Zmiany Dyżurnej obiektu, tabeli służby, zarządzeniach i instrukcjach;
 - 4.1.18. Utrzymywanie łączności pomiędzy pracownikami ochrony, bazą oraz grupą interwencyjną;
 - 4.1.19. Przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń służbowych pracownikom sądu i prokuratury i prowadzenie związanej z tym dokumentacji;
 - 4.1.20. W przypadku zagrożenia lub ewakuacji wyznaczanie zadań pracownikom podległej zmiany;
 - 4.1.21. Informowanie na bieżąco kierownictwa Sądu o ewentualnych zagrożeniach, stanie ochrony oraz podjętych działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektu;
 - 4.1.22. Powiadamianie odpowiednich służb w przypadku wykrycia faktu popełnienia przestępstwa, ujęcia jego sprawcy, zakłócania porządku publicznego, kradzieży lub dewastacji mienia sądowego;
 - 4.1.23. Podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia miejsc popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie chronionego obiektu;
 - 4.1.24. Właściwe przyjęcie i zdanie służby, które winno polegać na przejęciu posterunków wraz z wyposażeniem, sprawdzeniu sprawności instalacji alarmowych, dokonanie obchodu obiektu i odnotowaniu wszystkich uwag, dotyczących zabezpieczeń.
 - 4.1.25. Wykonywanie wszystkich innych poleceń kierownictwa Sądu i zatrudniającej firmy.
- 4.2. Posterunek nr PS-2 (wejście-wyjście główne).**
- Pracownik ochrony pełniący służbę na tym posterunku podlega bezpośrednio dowódcy zmiany, a pośrednio kierownictwu firmy sprawującej ochronę oraz kierownictwu Sądu. Winien, być umundurowany i wyposażony w: paralizator elektryczny, ręczny miotacz gazu, kajdanki, pałkę wielofunkcyjną typu „TONFA”, ręczny detektor metalu oraz radiotelefon przenośny.
- Do jego obowiązków należy:**

- 4.2.1. Kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu sądu i prokuratury zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2026 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie;
- 4.2.2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu;
- 4.2.3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej osób przebywających w obiekcie po godzinach urzędowania.
- 4.2.4. Wykonywanie zadań wynikających z Instrukcji Zmiany Dyżurnej obiektu i innej dokumentacji służbowej oraz zadań zleconych przez szefów zmiany;
- 4.2.5. Zamykanie i otwieranie wejścia głównego do obiektu w wyznaczonych godzinach;
- 4.2.6. Znajomość obowiązków na wyznaczonym posterunku lub patrolu;
- 4.2.7. Znajomość przepisów ppoż. i innych obowiązujących w chronionym obiekcie;
- 4.2.8. Znajomości zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń;
- 4.2.9. Zgłaszanie funkcjonariuszom policji każdego przypadku usiłowania wniesienia na teren obiektu broni palnej, amunicji lub materiału wybuchowego;
- 4.2.10. Podejmowanie i zgłaszanie policji interwencji dotyczących zakłócenia porządku publicznego, dewastacji mienia, kradzieży oraz przekazanie ujętych osób policji;
- 4.2.11. Obsługa urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu osób wchodzących oraz ręcznego mobilnego detektora płynów;
- 4.2.12. Otwieranie bramek kontroli dostępu osobą posiadającym legitymację służbową uprawniającą ich do wstępu na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 2/2026 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie;
- 4.2.13. Sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych tj.: zamki, kłódki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie (po zakończeniu godzin urzędowania);
- 4.2.14. Kontrola obiektu pod względem, bezpieczeństwa, przeciwpożarowym, awarii instalacji kanalizacyjnych, c.o. itp.;
- 4.2.15. Zwracanie uwagi na podejrzane osoby oraz pozostawione torby, plecaki mogące zawierać ładunek wybuchowy;
- 4.2.16. Reagowanie (skuteczne) w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia -zwłaszcza na sygnały alarmowe odebrane od pracowników sądu i prokuratury;
- 4.2.17. Patrołowanie terenu wewnętrznego i zewnętrznego w dni wolne od pracy sądu całodobowo, a w dni robocze sądu w godz. 19.00-7.00, z wykorzystaniem systemu SKO, nie rzadziej niż co 3 godziny;
- 4.2.18. Asystowanie przy przenoszeniu przesyłki niejawnej z biura podawczego do kancelarii tajnej;
- 4.2.19. Należyte i sumienne wykonywanie zadań służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 4.2.20. Godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez dbanie o swój wygląd zewnętrzny oraz odpowiedni sposób zachowania;
- 4.2.21. Utrzymywanie w sprawności i gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia;

- 4.2.22. Nie opuszczanie posterunku bez zgody dowódcy zmiany.
- 4.2.23. Wykonywanie wszystkich innych poleceń kierownictwa sądu oraz kierownictwa zatrudniającej firmy.

4.3. Posterunek nr PS-3 (wejście-wyjście służbowe, patrolowanie terenu wewnętrznego i zewnętrznego).

Posterunek stały jednoosobowy wystawiany w dni robocze w godzinach (7.00-19.00), w tym w rejonie wejścia-wyjścia służbowego (poniedziałek-piątek w godz. 7.00-8.15 oraz 16.00-16.30). Pracownik ochrony pełniący służbę na tym posterunku podlega bezpośrednio dowódcy zmiany, a pośrednio kierownictwu firmy sprawującej ochronę oraz kierownictwu Sądu. Winien być umundurowany i wyposażony w: paralizator elektryczny, ręczny miotacz gazu, kajdanki, pałkę wielofunkcyjną typu „TONFA”, ręczny detektor metalu oraz radiotelefon przenośny.

Do jego zadań należy:

- 4.3.1. Kontrola uprawnień osób wchodzących i wychodzących z terenu sądu i prokuratury zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/2026 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Piasecznie;
- 4.3.2. Wykonywanie zadań wynikających z Instrukcji Zmiany Dyżurnej obiektu i innej dokumentacji służbowej oraz zadań zleconych przez dowódcę zmiany;
- 4.3.3. Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu;
- 4.3.4. Znajomość obowiązków na wyznaczonym posterunku lub patrolu;
- 4.3.5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych służbowych w wyznaczonych godzinach;
- 4.3.6. Kontrola obiektu pod względem, bezpieczeństwa, przeciwpożarowym, awarii instalacji kanalizacyjnych, c.o. itp.;
- 4.3.7. Zwracanie uwagi na podejrzane osoby oraz pozostawione torby, plecaki mogące zawierać ładunek wybuchowy;
- 4.3.8. Reagowanie (skuteczne) w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia - zwłaszcza na sygnały alarmowe odebrane od pracowników sądu i prokuratury;
- 4.3.9. Ochrona przed zaborem i uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów będących własnością Zamawiającego;
- 4.3.10. Patrolowanie terenu wewnętrznego i zewnętrznego w godz. 7.00-19.00, z wykorzystaniem systemu SKO, nie rzadziej niż co 3 godziny;
- 4.3.11. Znajomość przepisów ppoż. i innych obowiązujących w chronionym obiekcie;
- 4.3.12. Asystowanie przy przenoszeniu przesyłki niejawniej z biura podawczego do kancelarii tajnej;
- 4.3.13. Znajomości zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń;
- 4.3.14. Zgłaszanie funkcjonariuszom policji każdego przypadku usiłowania wtargnięcia bez stosownych uprawnień lub wniesienia na teren obiektu broni palnej, amunicji lub materiału wybuchowego;
- 4.3.15. Podejmowanie i zgłaszanie policji interwencji w przypadkach zakłócenia porządku publicznego;
- 4.3.16. Ujęcie sprawców włamania, kradzieży, dewastacji mienia, zakłócenia porządku publicznego i przekazanie policji;
- 4.3.17. Należyte i sumienne wykonywanie zadań służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 4.3.18. Godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez dbanie o swój wygląd zewnętrzny oraz odpowiedni sposób zachowania;
- 4.3.19. Utrzymywanie w sprawności i gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia;
- 4.3.20. Nie opuszczanie posterunku bez zgody dowódcy zmiany.
- 4.3.21. Wykonywanie wszystkich innych poleceń kierownictwa sądu oraz kierownictwa zatrudniającej firmy.

5. Konwojowanie wartości pieniężnych i przenoszenie/przewożenie materiałów niejawnych.

Zamawiający przewiduje konieczność konwojowania przez Wykonawcę zamówienia wartości pieniężnych oraz przenoszeniu/przewożeniu przesyłek zawierających informacje niejawne na potrzeby Sądu Rejonowego w Piasecznie, w miarę potrzeb. Przewiduje się łącznie około 22 konwojów wartości pieniężnych (w tym około 20 konwojów z jednym konwojentem i 2 konwojów z dwoma konwojentami) oraz 30 przewozów przesyłek niejawnych, w ciągu całego okresu wykonywania umowy.

5.1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji usługi przewozu/przenoszenia przesyłek niejawnych Zamawiający wymaga jednego nie uzbrojonego pracownika ochrony do przewożenia (ochrona osoby przenoszącej lub przewożącej przesyłkę) przesyłek niejawnych na terenie Sądu i na terenie miasta Piaseczno tj. do budynku Policji (przesyłki bliskie), oraz w przypadku konieczności przewozu przesyłki poza miejscowość będącą siedzibą Sądu tj. do Warszawy, Wykonawca usługi jest zobowiązany dysponować pojazdem spełniającym wymogi określone w § 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U.2011.271.1603), które jest właściwe dla organizacji przewozu materiałów niejawnych.

5.2. Do obowiązków Wykonawcy usługi w zakresie konwojowania wartości pieniężnych (ochrona osoby przenoszącej lub przewożącej wartości pieniężne) Zamawiający wymaga jednego lub dwóch konwojentów z bronią. Sposób konwojowania (konwój 1-osobowy lub 2-osobowy oraz potrzebę środka transportu) wskazuje każdorazowo Zamawiający w zależności od wielkości transportowanych wartości pieniężnych. Wykonawca usługi jest zobowiązany dysponować pojazdem spełniającym wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj.Dz.U.2016.793 z późn.zm.), które jest właściwe dla organizacji przewozu wartości pieniężnych.

6. Grupa Interwencyjna.

6.1. Rodzaj pełnionej służby, obsada, dyslokacja i czas pełnienia:

- 6.1.1. Miejsce pełnienia służby – wóz patrolowy, zlokalizowany na terenie miasta Góra Kalwaria,
- 6.1.2. Czas pełnienia służby – całodobowo,
- 6.1.3. Skład służby – minimum dwóch licencjonowanych pracowników ochrony.
- 6.1.4. Uzbrojenie: - broń krótka.

6.2. Wyposażenie (min.):

- 6.2.1. paralizator elektryczny – 2 szt.

- 6.2.2. ręczny miotacz gazu – 2 szt.
- 6.2.3. pałka „Tonfa” – 2 szt.
- 6.2.4. kajdanki – 2 szt.
- 6.2.5. radiostacje przenośne – 2 szt.
- 6.2.6. telefon komórkowy – 1 szt.
- 6.2.7. Rękawiczki jednorazowe – w ilości zapewniającej miesięczne zapotrzebowania osób skierowanych do realizacji zadania,
- 6.2.8. Podręczne środki ochrony osobistej tj. żel/płyn dezynfekujący ręce – w ilościach zapewniających miesięczne zapotrzebowanie osób skierowanych do realizacji zadania,
- 6.2.9. W przypadku wprowadzania na terytorium Rzeczypospolitej stanów zagrożenia oraz podejmowanych w związku z tym decyzji, zarządzeń przez Prezesa i Dyrektora Sądu Wykonawca ma obowiązek zapewnić środki ochronne w postaci: kombinezonów ochronnych, masek ochronnych, przyłbic, gogli ochronnych, ochraniaczy na obuwie, innych niezbędnych środków stanowiących artykuły ochrony osobistej wymaganych na obiekcie Sądu.
- 6.3. **Podstawowe zadania:** grupa interwencyjna całodobowa w składzie dwóch pracowników ochrony ma obowiązek przybyć do obiektu i podjąć interwencję w czasie nie dłuższym niż 10 min. od chwili wezwania. Szczegółowe zadania zostaną przedstawione firmie, która wygra postępowanie przetargowe.
- 6.4. **Grupę Interwencyjną powiadamiają telefonicznie Pracownicy ochrony z obiektu sądu w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14, 05-500 Piaseczno, bądź upoważnieni przez Dyrektora sądu Pracownicy.**

II

Monitoring Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Piasecznie przy ul. Puławskiej 32E/17

- 7. **Rodzaj i sposób realizacji usługi ochrony w budynku przy ul. Puławskiej 32E lok. 17 w Piasecznie:**
 - 7.1. M-1 – monitorowanie sygnałów drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowania interwencji. (24h/dobę).
 - 7.2. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego, polegać będzie na przyjmowaniu sygnałów z lokalnego systemu alarmowego i przekazywaniu odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanym przez Zamawiającego osobom lub instytucjom.
 - 7.3. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania interwencji na każdy sygnał alarmowy odebrany przez centrum monitorowania z lokalnego systemu alarmowego.
 - 7.4. Interwencja zmierzać ma do udaremnienia szkody w mieniu Zamawiającego.
 - 7.5. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego odbywa się w systemie całodobowym.
 - 7.6. Interwencja zostanie podjęta w godz. 22.00 – 6.00 w czasie do 5 min., natomiast w godz. 6.00 – 22.00 może ulec przedłużeniu do 10 min.
 - 7.7. Czas podjęcia interwencji w godz. 6.00 – 22.00 może ulec przedłużeniu do 10 min.
 - 7.8. Wykonawca zobowiązuje się:

- 7.8.1. Rejestrować uzgodnione sygnały przyjęte z lokalnego systemu alarmowego,
- 7.8.2. Rejestrować wszelkie informacje przekazane odbiorcom wymienionym w wykazie,
- 7.8.3. Udostępnić Zamawiającemu wyciąg lub kopie z odpowiednich rejestrów, o których mowa w ustępach poprzedzających, na jego pisemne żądanie jeśli wystąpi z nim przed upływem 2 tygodni od chwili zdarzenia (po tym czasie wydruki komputerowe są niszczone).

8. Grupa Interwencyjna.

8.1. Rodzaj pełnionej służby, obsada, dyslokacja i czas pełnienia:

- 8.1.1. Miejsce pełnienia służby – wóz patrolowy, zlokalizowany na terenie miasta Piaseczno,
- 8.1.2. Czas pełnienia służby – całodobowo,
- 8.1.3. Skład służby – minimum dwóch licencjonowanych pracowników ochrony.
- 8.1.4. Uzbrojenie: - broń krótka.

8.2. Wyposażenie (min.):

- 8.2.1. paralizator elektryczny – 2 szt.
- 8.2.2. ręczny miotacz gazu – 2 szt.
- 8.2.3. pałka „Tonfa” – 2 szt.
- 8.2.4. kajdanki – 2 szt.
- 8.2.5. radiostacje przenośne – 2 szt.
- 8.2.6. telefon komórkowy – 1 szt.
- 8.2.7. Rękawiczki jednorazowe – w ilości zapewniającej miesięczne zapotrzebowania osób skierowanych do realizacji zadania,
- 8.2.8. Podręczne środki ochrony osobistej tj. żel/płyn dezynfekujący ręce – w ilościach zapewniających miesięczne zapotrzebowanie osób skierowanych do realizacji zadania,
- 8.2.9. W przypadku wprowadzania na terytorium Rzeczypospolitej stanów zagrożenia oraz podejmowanych w związku z tym decyzji, zarządzeń przez Prezesa i Dyrektora Sądu Wykonawca ma obowiązek zapewnić środki ochronne w postaci: kombinezonów ochronnych, masek ochronnych, przyłbic, gogli ochronnych, ochraniaczy na obuwie, innych niezbędnych środków stanowiących artykuły ochrony osobistej wymaganych na obiekcie Sądu.

III

Ochrona budynku Sądu zlokalizowanego w Górze Kalwarii przy ul. Dominikańskiej 9 bud. 29

9. Stan etatowy:

- 9.1.1 – pracowników ochrony na zmianie dziennej w godzinach 7.00 - 19.00, we wszystkie dni tygodnia;
- 9.2.1 – pracowników ochrony na zmianie nocnej w godzinach 19.00 - 7.00, we wszystkie dni tygodnia;

10. Rodzaj pełnionej służby, dyslokacja:

- 10.1. Posterunek stały Nr 1 (PS-1) – posterunek zlokalizowany w pomieszczeniu monitoringu przy wejściu głównym do budynku nr 29,
- 10.2. Patrol Nr 1 (P-1) – korytarze budynku nr 29 oraz teren wokół budynku.

11. Wyposażenie służby.

- 11.1. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji usługi wyposażone były:
- 11.1.1. Paralizator elektryczny (niewymagający zezwolenia) – 2 szt.,
 - 11.1.2. Ręczny miotacz gazu (niewymagający zezwolenia) – 2 szt.,
 - 11.1.3. Pałka wielofunkcyjna typu „TONFA” – 2 szt.,
 - 11.1.4. Kajdanki – 2 szt.,
 - 11.1.5. Ręczny detektor metalu – 2 szt.,
 - 11.1.6. Radiotelefon przenośny – 2 szt.,
 - 11.1.7. Telefon komórkowy (alarmowy) – 1 szt.,
 - 11.1.8. Rękawiczki jednorazowe – w ilości zapewniającej miesięczne zapotrzebowania osób skierowanych do realizacji zadania,
 - 11.1.9. Podręczne środki ochrony osobistej tj. żel/płyn dezynfekujący ręce – w ilościach zapewniających miesięczne zapotrzebowanie osób skierowanych do realizacji zadania,
 - 11.1.10. W przypadku wprowadzania na terytorium Rzeczypospolitej stanów zagrożenia oraz podejmowanych w związku z tym decyzji, zarządzeń przez Prezesa i Dyrektora Sądu Wykonawca ma obowiązek zapewnić środki ochronne w postaci: kombinezonów ochronnych, masek ochronnych, przyłbic, gogli ochronnych, ochraniaczy na obuwiu, innych niezbędnych środków stanowiących artykuły ochrony osobistej wymaganych na obiekcie Sądu.
12. Zadania, umundurowanie i wyposażenie na posterunkach.
- 12.1. **Posterunek stały całodobowy nr PS-1 (pomieszczenie monitoringu przy wejściu głównym do budynku magazynowego nr 29).** Pracownik ochrony pełniący służbę na tym posterunku pełni rolę dowódcy zmiany, podlega kierownictwu firmy sprawującej ochronę oraz kierownictwu Sądu. Winien, być umundurowany i wyposażony w: paralizator elektryczny, ręczny miotacz gazu, kajdanki, radiotelefon przenośny, telefon komórkowy.
- Do jego obowiązków należy:**
- 12.1.1. Kierowanie zmianą,
 - 12.1.2. Podejmowanie działań i interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa osób i obiektu,
 - 12.1.3. Kontrola ruchu osobowego i materiałowego,
 - 12.1.4. Nadzór nad systemami monitorowania. Szczegółowe zadania zostaną przedstawione Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza,
 - 12.1.5. Prowadzenie dokumentacji zmiany, tj.:
 - 12.1.5.1. Dziennika zmiany;
 - 12.1.5.2. Książka ewidencji kluczy.
 - 12.1.6. Wykonywanie wszystkich innych poleceń kierownictwa Sądu i zatrudniającej firmy.
- 12.2. Patrol Nr 1 (P – 1) – korytarze budynku nr 29 oraz teren wokół obiektu. Pracownik winien, być umundurowany i wyposażony w: paralizator elektryczny, ręczny miotacz gazu, kajdanki, radiotelefon przenośny, telefon komórkowy.
- Do jego obowiązków należy:**
- 12.3. Patrolowanie korytarzy i pomieszczeń budynku 29 oraz terenu zewnętrznego,
 - 12.4. Podejmowanie działań i interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa osób i obiektu,
 - 12.5. Kontrola ruchu osobowego i materiałowego,

12.6. Wykonywanie wszystkich innych poleceń kierownictwa Sądu i zatrudniającej firmy.

13. Grupa interwencyjna (G-1).

13.1. Rodzaj pełnionej służby, obsada, dyslokacja i czas pełnienia:

- 13.1.1. Miejsce pełnienia służby – wóz patrolowy, zlokalizowany na terenie miasta Góra Kalwaria,
- 13.1.2. Czas pełnienia służby – całodobowo,
- 13.1.3. Skład służby – minimum dwóch licencjonowanych pracowników ochrony.
- 13.1.4. Uzbrojenie: - brak.

13.2. Wyposażenie (min.):

- 13.2.1. paralizator elektryczny – 2 szt.
- 13.2.2. ręczny miotacz gazu – 2 szt.
- 13.2.3. pałka „Tonfa” – 2 szt.
- 13.2.4. kajdanki – 2 szt.
- 13.2.5. radiostacje przenośne – 2 szt.
- 13.2.6. telefon komórkowy – 1 szt.
- 13.2.7. Rękawiczki jednorazowe – w ilości zapewniającej miesięczne zapotrzebowania osób skierowanych do realizacji zadania,
- 13.2.8. Podręczne środki ochrony osobistej tj. żel/płyn dezynfekujący ręce – w ilościach zapewniających miesięczne zapotrzebowanie osób skierowanych do realizacji zadania,
- 13.2.9. W przypadku wprowadzania na terytorium Rzeczypospolitej stanów zagrożenia oraz podejmowanych w związku z tym decyzji, zarządzeń przez Prezesa i Dyrektora Sądu Wykonawca ma obowiązek zapewnić środki ochronne w postaci: kombinezonów ochronnych, masek ochronnych, przyłbic, gogli ochronnych, ochraniaczy na obuwie, innych niezbędnych środków stanowiących artykuły ochrony osobistej wymaganych na obiekcie Sądu.

13.3. **Podstawowe zadania:** grupa interwencyjna całodobowa w składzie dwóch pracowników ochrony ma obowiązek przybyć do obiektu i podjąć interwencję w czasie nie dłuższym niż 10 min. od chwili wezwania. Szczegółowe zadania zostaną przedstawione firmie, która wygra postępowanie przetargowe.

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia wskazanych na liście/wykazie osób.

Zamawiający zakłada w okresie wykonywania umowy wykonanie łącznie 58 752 roboczogodzin pracy pracowników ochrony, konwojowania około 55 wartości pieniężnych w tym 20 konwojów jednoosobowych, około 2 konwojów dwuosobowych z użyciem środka transportu oraz 30 przewozów przesyłek niejawnych w tym 4 z użyciem środka transportu oraz monitoringu Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w tym gotowości do podjęcia interwencji i przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektów w Piasecznie i obiektu w Górze Kalwarii.